



Mis à jour le 20/11/2017

CODE STAGE : GCT1

## Nouveaux entrants paie et Gestion Administrative

### **Population concernée par le stage**

Nouveaux entrants filière contrat de travail IEG

### **Pré-requis**

Minimum 3 mois d'ancienneté dans le métier

### **Objectifs de la formation**

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

Situer l'environnement humain et juridique du métier de gestionnaire du contrat de travail,

Naviguer dans e.doc RH,

Gérer et suivre les embauches statutaires,

Expliquer le système de rémunération,

Expliquer les modalités de calcul des différentes rubriques du bulletin de salaire et des cotisations salariales,

Identifier le droit au versement des avantages familiaux statutaires et extra-stat

### **Capacités développées**

Gestion paie et administration salariés des IEG

### **Contenu du stage**

Le métier de Gestionnaire du Contrat de Travail,

La recherche sue e.doc,

L'embauche statutaire,

Le système de rémunération,

Le bulletin de paie et les cotisations,

Les avantages familiaux statutaires et extra-statutaires,

L'Aide aux Frais d'Etudes (AFE)

Pegasus,

La Commission Secondaire du Personnel (CSP),

Les mutations Pers 212,  
La maladie, la longue maladie

## **Positionnement dans un cursus de professionnalisation**

---

Démarrer dans le métier

## **Moyens Pédagogiques**

---

Salle de formation équipée de moyens pédagogiques

## **Evaluation**

---

Grille d'évaluation et synthèse par un manager du domaine

## **Durée du stage**

---

28 Heures réparties sur 4 jours